



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "GARIBALDI"

Via E. Fermi, 24 - 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 - C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557-0692013026 Fax 0692755657

Sito web: www.icgaribaldiaprilia.edu.it - E-mail: ltic83700b@istruzione.it

pec: ltic83700b@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL

Al sito web

Al personale scolastico

Al DSGA

Alla RSU

Al R.S.P.P.

Al R.L.S.

Alle O.O.S.S.

Oggetto: Direttive per la riorganizzazione del Servizio di Istruzione e Formazione — IC "Garibaldi" Aprilia - EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 81 del 2008 ss.mm.ii., artt. 3, 15, che si applica a tutti gli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado, che prevede tra le misure di tutela della salute e della sicurezza la riduzione dei rischi alla fonte e l'utilizzo limitato degli agenti biologici (art. 15, c.1 lett.e), h).

Considerati gli obblighi del datore di lavoro, a cui è assimilato il Dirigente Scolastico, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs n. 81 del 2008;

Visto l'art. 25 del D.Lgs n. 165 del 2001 ss.mm.ii., commi 2 e 4 che attribuisce al Dirigente Scolastico poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, nonché l'adozione di provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;

Visto l'art. 2 c.2 lett. b) del D.Lgs n. 81 del 2008 che precisa che nelle pubbliche amministrazioni di cui all'1 c. e del D.Lgs n. 165 del 2001, per datore di lavoro si intende il Dirigente al quale spettano poteri di gestione;

Visto il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19» e, in particolare, l'articolo 3;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 47 del 25 febbraio 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 52 del 1° marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 55 del 4 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 dell'8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”; tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante ulteriori indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

Viste le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo– Emergenza Coronavirus, in particolare l'art. 1 commi 3, 5, 6, 8 e 11;

Considerato che il servizio di istruzione e formazione rientra tra le attività inerenti i servizi alla persona, sospesi del D.P.C.M. 11 Marzo 2020;

Considerato che il Ministro della Salute, ha programmato, al fine di contenere l'emergenza sanitaria da coronavirus, la riduzione e soppressione dei servizi automobilistici interregionali e di trasporto ferroviario, aereo e marittimo, sulla base delle effettive esigenze e al solo fine di assicurare i servizi minimi essenziali;

Considerato che il Servizio di Istruzione e Formazione viene mantenuto attivo attraverso molteplici metodologie di didattica a distanza e strumenti già individuati e attivi per l'utenza;

Visto il Documento di Valutazione dei Rischi, e le comunicazioni all'Albo di Istituto relative agli ultimi accadimenti legati all'emergenza COVID-19;

Visto il Piano Annuale delle Attività del personale ATA;

Sentita la RSU d'Istituto;

Vista la nota MI AOODPPR Reg. Uff. prot. n. 351 del 12/03/2020 avente come oggetto: Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE;

Preso atto della assoluta straordinarietà degli eventi in atto e della assoluta necessità di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Considerata la necessità di garantire a tutto il personale i medesimi diritti per la tutela e prevenzione nei luoghi di lavoro;

Considerata la possibilità di effettuare la prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile da parte del personale assistente amministrativo;

Verificato che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale ATA nei locali dell'istituto;

Non ravvisando l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

Considerato che tutti gli adempimenti amministrativi in scadenza non ancora effettuati aventi carattere di indifferibilità ed urgenza possono essere effettuati avvalendosi del lavoro agile;

Visto il DL 18 del 17 marzo 2020 art. 87 comma 1 1 e comma 3;

Effettuata la predisposizione degli apparati informatici delle postazioni dell'ufficio del DS e del DSGA predisponendoli per il lavoro da remoto;

Predisposta una Direttiva al DSGA per individuare le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e per assegnarne lo svolgimento a ciascun assistente amministrativo in continuità con il piano delle attività approvato;

Assicurata la continuità della funzionalità del sito web dell'istituto;

DETERMINA

Che dal 19 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo Garibaldi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali;

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA con un preavviso minimo di 24 ore. Nel periodo dal 19 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica [.ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)

ltic83700b@pec.istruzione.it

I Genitori che dovessero avere bisogno di generare le password per l'accesso al registro elettronico sono invitate a scrivere una e-mail ltic83700b@istruzione.it. La richiesta sarà evasa dal personale di segreteria in modalità lavoro agile.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icgaribaldiaprilia.edu.it.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Forgione
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*