



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

Aprilia

### RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO (decreto legislativo 165/2001 art. 25 – comma 6) (D.I. 129/2018 art. 5 comma 8 e comma 9) Anno Scolastico 2019/2020

#### Premessa

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del Dec. Leg.vo 165/2001 che prevede che *“il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica”* e dall'art.5 commi 8 e 9 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui nasce la stesura della presente relazione è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico. In altre parole è una prima valutazione delle attività svolte, delle spese sostenute e dei costi dell'organizzazione e rappresenta un'occasione di controllo degli impegni assunti e un momento di scambio di informazioni tra i diversi soggetti coinvolti nella gestione didattica, organizzativa ed amministrativa della scuola.

Essendo al 30 giugno conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia per quello didattico, di verificarne l'efficacia e la replicabilità, di stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti e quali gli errori commessi e da non commettere l'anno successivo, di effettuare un'autoanalisi dei punti di forza e di debolezza della scuola e di realizzare il controllo di gestione interno,

Questo documento di verifica si delinea, dunque, come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe, di Collegio dei docenti, di Consiglio di Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari, di partecipazione a nuovi progetti e di realizzazione di nuovi assetti organizzativi che vanno a delineare gradualmente il piano dell'offerta formativa.

Questa rendicontazione viene elaborata dal Dirigente Scolastico utilizzando anche i dati che sono stati forniti dal DSGA e viene redatta con le stesse finalità del Bilancio Sociale.

Inoltre questa relazione vuole configurarsi come:

- Strumento di comunicazione con cui l'Istituto rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego delle risorse in un dato periodo, in modo da consentire agli stakeholders di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'Istituto interpreta e realizza la sua missione istituzionale ed il suo mandato
- Strumento di gestione in qualità di strumento di consapevolezza, utile alla scuola, per verificare se gli obiettivi siano stati raggiunti o si renda necessario piuttosto introdurre

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL



## **ISTITUTO COMPrensivo STATALE "GARIBALDI"**

### **Aprilia**

ulteriori interventi

- Strumento di relazione di dialogo, in quanto tende a mettere in relazione tutti i portatori di interesse sul tema della formazione delle nuove generazioni e, di conseguenza, potrebbe diventare uno strumento di dialogo e partecipazione in modo che l'offerta formativa dell'istituto possa integrarsi e far di tutt'uno con l'offerta formativa del territorio e con quella familiare

Il motivo di questa relazione è la volontà di illustrare agli stakeholders quali sono state le scelte strategiche, le attività svolte, le risorse utilizzate e i risultati ottenuti, aprendosi ad un dialogo critico e costruttivo, al fine di meglio innescare il meccanismo del miglioramento continuo, rendendo più dinamico il sistema scuola.

#### **Obiettivi: mission e vision**

La mission e la vision dell'IC Garibaldi sono incentrate sulla creazione di una comunità scolastica che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l'integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia orientare e promuovere il pieno sviluppo della persona, in un'ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua.

Il quadro di riferimento comune è stato quello di una scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, dove l'alunno si forma come persona sicura di sé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni. Un ambiente significativo di apprendimento dove si impara facendo, si fa esperienza di cittadinanza attiva, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative. Un luogo di apprendimento dove tutti gli adulti sono responsabili della crescita dei minori che la frequentano, dove gli individualismi, l'appartenenza esclusiva ad una classe o sezione viene superata per dare spazio alla appartenenza ad una comunità.

Una scuola in cui i valori perseguiti e condivisi sono quelli della democrazia, della partecipazione, della cittadinanza attiva, del senso di responsabilità, della comunità, dell'inclusione, dell'accoglienza su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori.

La **POLITICA PER LA QUALITÀ** che la sottoscritta Dirigente ha messa in atto nel corso del presente anno scolastico è stata finalizzata alla:

#### **Motivazione e supporto al personale**

- agendo come modello di comportamento;
- dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- accettando feedback costruttivi;
- agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni;
- aiutando il personale nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione;
- stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- incoraggiando e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

### Aprilia

- incoraggiando la fiducia reciproca ed il rispetto;
- assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, di identificazione, di pianificazione e di implementazione dell'innovazione;
- stimolando e finanziando attività di formazione e di miglioramento;
- fornendo feedback e discutendo con il personale delle performance dell'organizzazione.

#### **Promozione e mantenimento di rapporti con il livello politico e gli altri portatori d'interesse**

- mantenendo regolari e proattive relazioni con le autorità territoriali;
- ricercando consapevolezza, reputazione e riconoscimento pubblico per l'organizzazione;
- costruendo un'immagine positiva dell'organizzazione.

#### **Sviluppo, revisione e aggiornamento di Politiche e Strategie**

- stabilendo azioni strategiche e operative basate sulla vision, sulla mission e sui valori dell'organizzazione, collegandoli ai processi e ai piani operativi;
- bilanciando compiti e risorse;
- valutando gli impegni esistenti in termini di risultato e di successo conseguito;
- verificando l'accordo sul raggiungimento degli obiettivi a tutti i livelli e, se necessario, aggiustando strategie e piani

Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi dell'Istituto nell'anno 2019/2020 e le ipotesi di sviluppo e di miglioramento per l'anno 2020/2021.

I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

1. Il Piano dell'Offerta Formativa POF che rappresenta il documento costituente la proposta educativa della nostra scuola per l'anno Scolastico in corso
2. Il Piano Annuale delle Attività dei Docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dal DSGA entro il mese di ottobre 2019; tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi
3. Il Rapporto di Autovalutazione d'Istituto pubblicato nel settembre 2019 per il triennio 2019/2022
4. Il Piano di Miglioramento di Istituto che assume i traguardi delineati nel RAV e li declina negli obiettivi di processo da conseguire entro l'anno Scolastico 2020/2021
5. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF che rappresenta il documento costituente la proposta curriculare ed extracurriculare della scuola per il triennio 2019-2022
6. Il Piano di Formazione Triennale per il personale docente ed il personale ATA
7. Il Programma Annuale 2019
8. Il Conto consuntivo 2019
9. La contrattazione Integrativa di Istituto 2019/2020
10. La raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi
11. La documentazione relativa alla sicurezza ed alla salute dei lavoratori e relativa informazione al personale ed agli alunni

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"**

**Aprilia**

### **Direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse**

L'intensa attività dello staff alla costante presenza del Dirigente, la funzione del gruppo di lavoro Curricolo e dei dipartimenti, impegnati nella redazione del curricolo verticale di istituto per competenze, sono frutto di un intenzionale lavoro di coordinamento pianificato dalla direzione.

Solo così possono essere coniugati Priorità e Traguardi del RAV, obiettivi e azioni progettati e pianificati nel PdM, in coerenza col PTOF.

La valorizzazione delle risorse umane, capitale organizzato per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel PdM, risulta essere stata in quest'anno scolastico elemento e impulso fondamentale per il rilancio di tutta l'attività scolastica tesa al raggiungimento di esiti e di performances in continuo miglioramento. Incidere sugli esiti significa incidere sui processi che devono essere sempre più e sempre meglio gestiti con professionalità e controllo intenzionale.

Si punta ad una valorizzazione tesa ad una più ampia condivisione delle responsabilità e degli incarichi secondo un modello sperimentale scaturito dai principi della legge 107/2015.

Nell'ambito dell'alta dirigenza, si sono:

- sviluppate strutture organizzative e processi coerenti;
- definiti ruoli e funzioni del personale;
- definiti a livello di alta direzione funzioni, responsabilità, obiettivi e margini di autonomia;
- sviluppata una leadership condivisa, che sostiene e promuove le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola;
- incrementata una comunità professionale che apprende, migliora la vita professionale, promuove i più alti risultati degli studenti e il cambiamento.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati si è costituito l'organigramma ed il funzionigramma dell'Istituto, pubblicati sul sito web dell'Istituto.

### **Promozione della qualità dei processi formativi in relazione al miglioramento continuo degli esiti e all'innovazione didattica**

Le Priorità e i Traguardi triennali dell'Istituto riguardano il miglioramento dei risultati nelle prove Invalsi e lo sviluppo delle competenze chiave europee nella comunicazione linguistica e digitale.

Tenuto conto del contesto di riferimento descritto nel RAV, nonché dei percorsi e delle innovazioni in atto, l'attenzione è stata volta alla condivisione di percorsi tanto didattici quanto educativi contenuti nel curricolo verticale per competenze, da costruire per il nostro Istituto.

L'elaborazione del documento secondo le indicazioni Nazionali del 2012, al fine di dare unitarietà all'insegnamento/apprendimento e mettere al centro il curricolo di scuola elaborato alla luce dell'autonomia scolastica, è stato concluso. Ciò ha significato dare identità alla scuola, raccordando la centralità della persona alla cultura prodotta dalla scuola stessa. La stesura del curricolo verticale unitario ha messo a fuoco gli assi culturali, partendo dai campi di esperienza della scuola dell'infanzia, muovendosi all'interno delle aree disciplinari in cui è definito il percorso tra la primaria e la secondaria di primo grado, ed ha predisposto un quadro generale di riferimento per i consigli di intersezione, di interclasse e di classe. L'elaborazione di UDA con un unico format è in fieri, come pure la somministrazione di compiti esperti comuni alle classi dell'Istituto e i relativi



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

Aprilia

criteri di valutazione condivisi per i tre gradi di scuola dell'istituto.

La modifica degli ambienti di apprendimento, a seguito della emergenza COVID-19, ha comportato una graduale sostituzione della lezione tradizionale con l'attivazione di didattica a distanza ed ha consentito di dare alle lezioni un assetto innovativo. Non tutti i plessi hanno attivato allo stesso modo la didattica a distanza. Solo la scuola secondaria di 1° grado è riuscita, attraverso l'uso del registro AXIOS, a tenere una quasi costante comunicazione con gli alunni. Per gli altri ordini di scuola, per i quali non è ancora attivo il registro elettronico, l'attivazione e la gestione delle attività didattiche a distanza è stata più complessa ma ha comunque raggiunto ottimi risultati. Non sono prese in considerazione in questa relazione le difficoltà legate alla mancanza di device o connessioni nelle famiglie degli alunni.

Questo anno scolastico, a seguito dell'emergenza sanitaria del COVID-19, abbiamo vissuto una sospensione delle attività didattiche in presenza con l'attivazione di una didattica a distanza. La scuola è stata privata della componente in presenza che non ha consentito di proseguire con tutte le azioni educative programmate all'inizio dell'anno (partecipazione a concorsi, progetti di attività curriculari ed extracurriculari, uscite sul territorio, viaggi di istruzione, ecc.).

Nell'Atto di indirizzo (prot. 5401/II.3 del 19/09/2019) redatto all'inizio dell'anno scolastico fornivo indicazioni al Collegio ed al personale tutto indicando nella redazione del curricolo di istituto e nell'approccio ad una didattica laboratoriale obiettivi primari da raggiungere. Entrambi sono stati raggiunti: resta ancora tanto da fare. Il grande sforzo compiuto dai docenti nella organizzazione e nella gestione della DAD e nella acquisizione di competenze digitali non deve essere perduto. Le esperienze didattiche positive realizzate devono diventare patrimonio condiviso e devono essere parte della didattica quotidiana.

### **Efficacia ed efficienza dell'organizzazione**

L'Istituto si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna.

I principali ambiti di azione sono stati:

- 1) Dematerializzazione:** alle iscrizioni online ed al registro elettronico già in vigore dagli anni scolastici precedenti (scuola secondaria di 1° grado) si sono aggiunti:

L'accesso delle famiglie della scuola secondaria di 1° grado al registro elettronico con visione dei voti, dei documenti di valutazione

L'utilizzo dell'espansione del registro online per l'adozione dei libri di testo alla primaria ed alla secondaria di 1° grado

La ristrutturazione completa del sito web d'Istituto con pubblicazione tempestiva ed in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalla Legge 33/2013 (amministrazione trasparente)

- 2) Dotazione tecnologica:**

Acquisto di lavagne interattive multimediali per la copertura completa delle classi della scuola secondaria di 1° grado e del plesso di scuola primaria "Campoleone Scalo" e scuola dell'infanzia "Campo del Fico" (fondi di istituto)

Acquisto di personal computer e tablet con i fondi PON FESR – smart classe e con i fondi assegnati con il D.M. 188 del 26/03/2020

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL





## ISTITUTO COMPrensivo STATALE "GARIBALDI"

Aprilia

### 3) **Promozione alla salute ed alla sicurezza**

Corso di formazione sulla sicurezza tenuto dall'RSSP dell'Istituto (aggiornamento)

Corsi di formazione sulla sicurezza per preposti, addetti all'antiincendio, addetti al primo soccorso

### 4) **Progetti**

**Progetti in rete:** partecipazione al progetto in rete con i comprensivi di Aprilia "Inclusività"

**Progetti europei** - Partecipazione a finanziamenti PON FESR

### 5) **Formazione dei docenti e del personale ata:**

Adozione del Piano Triennale di Formazione del personale docente ed ATA

### 6) **Organico di potenziamento**

Le risorse assegnate non hanno trovato nemmeno quest'anno corrispondenza con le richieste dell'istituto. Sono state utilizzate alla scuola primaria prevalentemente per supplire i docenti assenti, limitando la possibilità di potenziare gli apprendimenti. Le risorse sono state distribuite equamente per ogni plesso e sono state utilizzate secondo le necessità. Nel plesso di Vallelata sono state utilizzate per coprire l'organico della seconda classe prima.

Alla scuola secondaria le risorse di potenziamento sono state utilizzate in attività di recupero/consolidamento in lingua francese e musica con attività dedicate alla inclusione ed integrazione.

Nell'intento della valorizzazione più ampia di tutte le risorse umane vi è stato un grande impegno nel consolidare la conoscenza tra le persone, per identificare le motivazioni alla base di situazioni critiche e intervenire su di esse in modo costruttivo.

La costruzione di un clima positivo e la motivazione del personale sono state favorite con l'attenzione alla valorizzazione delle professionalità nelle scelte organizzative, nella costruzione di relazioni per quanto possibile serene e distese anche attraverso la disponibilità all'ascolto e la comprensione dei diversi bisogni ed aspettative.

### 7) **La leadership condivisa** si è dimostrata vincente per sostenere e promuovere le ragioni che portano a decisioni coerenti con i valori, le idee e gli obiettivi della scuola. L'esempio dettato dal comportamento della Dirigente, più che l'importanza del ruolo, ha stimolato i docenti più attivi a mettersi in gioco. L'assunzione di decisioni trasparenti e comprensibili in riferimento ai valori e alle idee, la motivazione all'impegno e il coinvolgimento hanno orientato ognuno verso il bene comune e il miglioramento continuo. Si può dire che sia stato promosso il senso di essere una comunità professionale, si sia voluto fortemente e costantemente motivare i membri della comunità di apprendimento professionale a trasformare le idee in azione e le visioni in realtà.

### 8) Ribadendo che il punto di forza dell'Istituto, più che dalle risorse strumentali, è costituito dalle sue risorse umane e professionali, l'impegno prioritario anche nel corrente anno scolastico si è orientato a promuovere la **formazione**. Gli insegnanti giocano un ruolo cruciale nel sostenere le esperienze d'apprendimento dei giovani e degli adulti e sono attori chiave per lo sviluppo dei sistemi educativi e di conoscenza. Un'educazione di alta qualità garantisce a chi apprende una maggiore soddisfazione e realizzazione, migliori abilità sociali e più diversificate possibilità d'impiego. La professione docente, che s'ispira ai valori dell'inclusione e alla necessità di alimentare il potenziale di qualsiasi individuo in apprendimento, esercita un'influenza importante sulla società e svolge un ruolo vitale nel



## ISTITUTO COMPrensivo STATALE "GARIBALDI"

Aprilia

promuovere il potenziale umano e nel forgiare le future generazioni. I docenti devono avere gli strumenti adeguati per rispondere alle sfide in continua evoluzione della società della conoscenza, ma anche parteciparvi attivamente per preparare gli alunni ad essere discenti autonomi per tutta la vita. Di conseguenza, gli insegnanti devono essere in grado di riflettere sui processi di apprendimento ed insegnamento attraverso un continuo coinvolgimento nelle conoscenze disciplinari, i contenuti curriculari, la pedagogia, l'innovazione, la ricerca e la dimensione sociale e culturale dell'educazione. È necessario che la formazione dei docenti sia continua, radicata e forte, partecipata e funzionale al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento dell'istituzione dove gli insegnanti operano.

L'Istituto Garibaldi è stato individuato per il triennio scuola polo per la Formazione per l'Ambito 21. Ha quindi attivato precorsi di formazione per docenti neoassunti dell'Ambito e per il personale docente a tempo determinato ed indeterminato dei diversi istituti scolastici.

- 9) **Valorizzazione del merito dei docenti:** in attuazione del comma 129 della legge 107/2015 il Comitato per la valutazione dei docenti ha confermato i criteri per la valorizzazione dei docenti che saranno utilizzati dal Dirigente Scolastico ai fini dell'assegnazione del bonus premiale per l'anno Scolastico 2019/2020, includendo anche i docenti con contratto a tempo determinato.

### **Rapporti con le famiglie, il territorio e collaborazioni con i soggetti istituzionali, culturali, professionali, sociali ed economici**

Un obiettivo perseguito con risultati soddisfacenti è stato quello di rafforzare e consolidare il rapporto col territorio per coinvolgere, ampliare e condividere progetti educativi comuni. Per questo sono stati avviati contatti con le istituzioni presenti e con l'associazionismo in vista di una piena collaborazione alla realizzazione delle attività della scuola. La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva, che si riconosce alla forma organizzativa della rete.

Accordi di rete sono stipulate per il progetto Inclusività con le scuole della città di Aprilia, e con l'ente locale.

### **Organizzazione e gestione delle risorse finanziarie e strumentali e controllo di gestione l'organizzazione e la gestione delle risorse**

Ai sensi dell'art 2 del decreto 30 marzo 2001, n. 165, è stata ispirata ai seguenti criteri:

1. funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
2. ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi del l'articolo 5, comma 2;
3. collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna e di interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
4. garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa
5. armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche.

Questa Istituzione scolastica, sulla scorta della consistenza delle risorse nonché delle competenze

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

Aprilia

possedute dagli assistenti amministrativi, ha articolato l'Ufficio di segreteria per settori individuando macroaree nell'ambito dei servizi offerti all'utenza.

Un'ottimale organizzazione razionalizza le risorse e garantisce massima trasparenza e plasticità dei dati in possesso dell'amministrazione nonché funzionalità per la riconoscibilità quantitativa e qualitativa delle risorse.

Con riferimento agli obiettivi di istituto per l'anno finanziario 2019, particolare attenzione è stata data alla prevenzione dell'insuccesso scolastico, con il potenziamento degli investimenti concernenti gli interventi di supporto, di recupero, di orientamento; in modo analogo è stato curato il potenziamento della competenza nelle lingue straniere.

In parallelo sono state attivate iniziative e interventi a favore delle eccellenze curando e favorendo la partecipazione a tutte le possibili proposte esterne ed a concorsi.

Si è operato in modo da risparmiare nella gestione ordinaria sostituendo il più possibile al cartaceo l'utilizzo delle nuove tecnologie (sito web - posta elettronica - archiviazione digitale dei documenti), nel rispetto delle norme del CAD, di cui al Dlgs. 82 del 2005, e nell'ottica della ottimizzazione delle risorse finanziarie. Si sono anche messe in atto tutte le possibili strategie per il contenimento delle spese, come gli acquisti su mercato elettronico e la gestione informatizzata dei rapporti con enti e fornitori.

Per una informazione costante e sempre aggiornata si è rendicontato durante gli incontri collegiali, sia alla presenza dei soli docenti che in presenza dei genitori, in particolare in Consiglio di istituto, e periodicamente alla presenza delle Amministrazioni comunali. Ciò ha consentito di fornire a un'ampia platea di stakeholder informazioni significative sull'azione e sulla qualità del servizio offerto.

La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.

### **Esiti in relazione ai traguardi e agli obiettivi di miglioramento (RAV e PDM)**

Il Piano di miglioramento è stato redatto e aggiornato con la registrazione degli esiti e delle azioni strategiche intraprese. Verificando lo stato delle azioni (attuate e concluse/in corso di attuazione) e gli esiti conseguiti, si è registrato un ottimo trend di attuazione e di rendimento delle azioni.

Si riconosce una migliore gestione dei processi in termini di pianificazione, controllo e monitoraggio degli esiti ed un livello di valutazione positivo per i seguenti processi:

- Curricolo, progettazione e valutazione.
- Ambiente di apprendimento.
- Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.

Il Rapporto di Autovalutazione ha fissato le seguenti priorità: miglioramento dei risultati in italiano e matematica per le prove INVALSI e sviluppo delle competenze chiave europee in comunicazione nelle lingue straniere e competenze digitali.

Non sono ancora stati attivati processi di sistema per la valutazione delle performance sia didattiche che amministrative. Non siamo ancora in grado quindi di delineare trend di valutazione dei risultati

Via Enrico Fermi 24 – 04011 Aprilia

Cod. fisc. 80008090591 – C.M. LTIC83700B - Tel. 0692704557- Fax 0692755657

Sito web: [www.icgaribaldiaprilia.edu.it](http://www.icgaribaldiaprilia.edu.it) - E-mail: [ltic83700b@istruzione.it](mailto:ltic83700b@istruzione.it)- pec: [ltic83700b@pec.istruzione.it](mailto:ltic83700b@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Ufficio : UFWCPL





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GARIBALDI"

### Aprilia

raggiunti.

#### **Conclusioni**

Il presente documento è redatto in conformità con le disposizioni normative in premessa richiamate. Gli indirizzi e gli esiti si riferiscono a tutti i processi di gestione attivati.

Alla luce della attività condotta, in linea con le sperimentazioni avviate dalle innovazioni in atto, di cui alla legge 107/2015, la scrivente ritiene di poter assicurare l'esito positivo del coordinamento delle attività dei processi.

L'organizzazione sperimentata si è infatti rivelata sin da subito corredata dalla presenza di competenze diversificate e da elevati gradi di motivazione al lavoro e all'innovazione.

Il momento legislativo è da sempre caratterizzato dalla complessità del sistema e dalle numerose incombenze in seno all'organizzazione: la documentazione, la rendicontazione e la valutazione hanno mantenuto costante la tensione al lavoro, la riflessione, la sperimentazione e soprattutto l'applicazione di nuovi modelli improntati al controllo di gestione, al monitoraggio e al miglioramento continuo. Ciò ha comportato in alcuni momenti la percezione nel personale di un eccessivo carico di lavoro, al quale ci si è adeguati con una risposta costante e motivata.

Ritengo perciò di poter dire che il valore aggiunto agli esiti che oggi registriamo sia dovuto, come già sottolineato, alla sperimentazione di una leadership condivisa ed allargata, punto di forza della gestione di quest'anno scolastico, che ha visto un'ampia valorizzazione del personale e del merito di ciascuno. Il sistema messo in atto, che vorrà certamente essere rilanciato e migliorato, è risultato efficace.

Per il prossimo anno scolastico dovrà essere attivato il processo di valorizzazione delle performance con la determinazione delle fasi di progettazione, monitoraggio e valutazione, con una documentazione e una modulistica da definire, così da snellire e pianificare meglio il lavoro di ognuno e il controllo di gestione. Tutte le aree di coordinamento, divenute oramai negli intenti aree di performance, saranno organizzate secondo un modello che fornisca alla scuola un framework operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto e che conduca la scuola ad un ulteriore accreditamento esterno.

Le aree di performance da valutare per poter ottenere la revisione del rapporto di autovalutazione dovranno essere definite:

- valutando la necessità di riorganizzare e migliorare strategie e metodi, implementando politiche e strategie attraverso accordi e individuazione di priorità;
- stabilendo sequenze temporali e strutture organizzative;
- sviluppando canali di comunicazione interni per divulgare obiettivi, piani e compiti;
- coinvolgendo i portatori d'interesse nel processo di sviluppo, rivisitazione e aggiornamento di strategie e piani e dando priorità per i loro bisogni e aspettative;
- sviluppando e applicando metodi di valutazione delle performance dell'organizzazione.

Per prossimo anno scolastico sarà necessario attivare processi di controllo di gestione per la rilevazione, l'analisi e l'estrazione dei dati da trattare per fini istituzionali, garantendone la visione unitaria.

La rendicontazione sociale in termini di proposte ed attività realizzate, congiunta ad una puntuale valutazione interna ed esterna, dovrà essere opportunamente attivata per un incremento di



## **ISTITUTO COMPrensivo STATALE "GARIBALDI"** **Aprilia**

credibilità e di apprezzamento nei confronti dell'Istituzione scolastica nelle sue diverse articolazioni.

Dovrà, pertanto, essere incrementata in modo sempre più sistematico la comunicazione di quanto si è andato progressivamente realizzando, nell'ottica della massima trasparenza che incentivi la collaborazione e sia il fondamento di fiduciose risposte positive alle diverse richieste e necessità che si possono manifestare sia in fase preventiva che nel corso dell'anno. Occorrerà avviare tutti i processi in un sistema di gestione delle informazioni con audit interno e verifiche periodiche; stabilire appropriati schemi per i progetti e per il lavoro di gruppo e un sistema per la misurazione degli obiettivi operativi e delle performance; divulgare i risultati raggiunti in termini di qualità e quantità delle prestazioni rese e la ricaduta sociale degli interventi realizzati, rispetto agli obiettivi e alle azioni programmati considerando le risorse disponibili e impiegate per essere sempre più orientati verso una cultura degli esiti e della valutazione.

Al termine del mio primo anno di dirigenza all'Istituto Comprensivo Garibaldi di Aprilia desidero ringraziare il DSGA dott. Francesco Ferraro, le mie collaboratrici prof.ssa Paola Mollo e prof.ssa Raffaella Caiazza, le mie referenti di plesso Barbonetti, D'Addeo, Della Valle, Fiorellato, Speranza, Paluzzi, tutto il Collegio dei Docenti, il personale di segreteria ed i collaboratori scolastici, i genitori rappresentanti nel Consiglio di Istituto che hanno collaborato a vario titolo nella gestione della scuola.

Chiedo al Consiglio di Istituto di approvare la presente relazione e di farla propria per adempiere a quanto previsto del Decreto Legislativo 165/2001 art. 25 comma 6.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Forgiione  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del DLgs 39/1993)*

Aprilia 30/06/2020